

# Fonds Claire et Michel Lemay

Soutien à des projets combinant patrimoine, culture et économie et contribuant au rayonnement de la Wallonie picarde

## Quelques questions à propos de votre projet

Donnez un titre à votre projet. \*

Ce titre sera utilisé dans notre communication (jury, site internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible.

En maximum six phrases, décrivez brièvement votre projet. \*

Cette description sera utilisée dans notre communication (jury, site Internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible, tout en explicitant le caractère innovant de votre projet, les compétences que vous développerez et l'impact économique et social que vous visez à court et à long terme. Veuillez à cet effet consulter **la note aux candidats** sur le site de la fondation.

### Calendrier

Quand votre projet doit-il débuter ou a-t-il débuté? \*

À quelle date votre projet doit-il prendre fin? \*

Décrivez les différentes étapes et le calendrier. \*

Décrivez les différentes étapes et le calendrier

### Budget

Que coûtera la réalisation de votre projet? \*

Veillez saisir le montant sans points ni virgules.

**Complétez à cet effet également le canevas et téléchargez le dans les annexes.**

**Quel est le montant du soutien financier que vous sollicitez auprès du Fonds Claire et Michel Lemay? \***

(Veillez saisir le montant sans points ni virgules)

**À quelles dépenses souhaitez-vous affecter le soutien du Fonds Claire et Michel Lemay?**

**De quels moyens financiers disposez-vous déjà pour réaliser votre projet ? \***

(Indiquez les moyens financiers que vous avez déjà reçus ou que vous attendez ainsi que leur provenance (mécénat, sponsoring, subsides, prix, autres soutiens, etc, ...))

**À quelles dépenses pensez-vous devoir faire face pour réaliser votre projet? \***

(Détaillez les montants estimés et précisez à quoi ils serviront)

**Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien de la Fondation Roi Baudouin? \***

- Non
- Oui

**A remplir uniquement si votre organisation existe depuis au moins 3 ans: Pourquoi le coût du projet spécifique ne peut-il pas être supporté par vos propres moyens? Motivez votre demande de moyens supplémentaires.**

En quoi une contribution du Fonds peut-elle faire la différence pour votre projet ? \*

MISSION PROVISOIRE

## Informations concernant votre projet

À quel besoin et quel public s'adresse-t-il ? \*

Où votre projet patrimonial sera-t-il actif? \*

(Mentionnez le code postal et la commune où se trouve votre organisation)

- Votre projet est actif dans une seule commune en Belgique
- Votre projet est actif dans un seul pays

Entrez la commune ou le code postal. \*

Entrez le pays \*

Quelle est la visibilité qui sera donnée au Fonds Lemay dans la région et au-delà ? \*

Comment le projet contribuera-t-il au rayonnement de la WAPI au-delà de la région ? \*

Dans quelle mesure votre projet pourra-t-il encourager ou faciliter d'autres initiatives en faveur de la dynamisation de la WAPI ? \*

## Questions spécifiques

Les documents que vous complétez dans le cadre de cette rubrique seront annexés à votre formulaire par le biais de la rubrique « Annexes » en même temps que les autres annexes utiles, listées également dans cette rubrique.

**Décrivez tous les partenaires structurels et subsidiaires de votre organisation** Téléchargez les informations en utilisant exclusivement ce document.

**Décrivez tous les partenaires avec lesquels vous travaillez sur ce projet (l'état d'avancement de ce partenariat** (intention de contacter, premier contact, accord de principe, contrat de collaboration, etc.), quel accompagnement scientifique pour votre projet, ...). Téléchargez les informations sur la **fonction** et l'**apport financier** de chaque partenaire en utilisant exclusivement ce document.

**Précisez les informations pratiques concernant votre projet** en utilisant exclusivement ce document.

**Précisez le budget** de votre projet au niveau des **recettes** et des **dépenses** en utilisant exclusivement ce document.

**Veillez illustrer votre projet à l'aide de photos.** Donnez à chaque photo un titre et précisez les droits d'auteur. Les photos peuvent être utilisées par le Fonds dans toute communication concernant votre projet et doivent donc être libres de droits. Copiez les **photos en basse résolution** exclusivement dans ce document. Veuillez noter que le poids total des annexes ne peut excéder 50Mb

*Dans le cas d'une bourse ou d'un prix, veuillez compléter avec **votre curriculum vitae, vos attentes et vos ambitions.*** Téléchargez ces informations en utilisant exclusivement ce document.

## Données de contact

Informations pratiques sur L'ORGANISATION qui introduit cette proposition de projet.

Le nombre de caractères que vous pouvez encoder est limité. Faites une description concise et concrète.

### L'organisation

Dénomination officielle \*

Résumez en quelques lignes le but social et les activités de votre organisation. \*

Date de constitution \*

Numéro national \*

(si votre organisation n'a pas de numéro national, indiquez 0)

Numéro de téléphone général \*

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

Adresse e-mail générale

Site internet

Statut juridique \*

- Entreprise commerciale
- Association de fait
- Secteur public - Local
- Secteur public - Supralocal
- Fondation privée
- Ecole
- Entreprise d'économie sociale
- Fondation d'utilité publique
- Université ou haute école
- Association sans but lucratif (asbl)

## Informations complémentaires

**Nous vous conseillons vivement de présenter (gratuitement) votre organisation sur le site [because.eu](https://because.eu) afin que les membres du jury aient davantage d'informations sur votre organisation. Une fois remplies, il vous suffira de mettre à jour ces informations lors de l'introduction ultérieure de dossiers de candidature auprès de la Fondation.**

Personnel rémunéré (exprimé en équivalents temps plein - ETP) \*

Nombre de volontaires, exprimé en équivalents temps plein (les membres du Conseil d'administration non compris)

Quel était le budget total de votre organisation l'année dernière? \*

Merci de saisir uniquement des nombres entiers, ni points, ni virgules

## Adresse du siège social

Rue \*

Numéro \*

Boîte

Pays \*

Code postal et commune \*

Code postal \*

Commune \*

## Informations financières

Nom de votre banque \*

IBAN/Numéro de compte bancaire \*

Code BIC (SWIFT) \*

Titulaire du compte

## La personne de contact

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE DE CONTACT qui introduit cette proposition de projet

Salutation \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail \*

## La personne responsable

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE RESPONSABLE qui, en cas de sélection du dossier, est habilitée à signer la convention (financière) avec la Fondation Roi Baudouin

Salutation \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail

## Télécharger les annexes

*Les annexes doivent impérativement être introduites en même temps que le formulaire complété. Le jury travaillant par voie électronique, les annexes qui seraient envoyées par une autre voie, ne pourront être consultées par le jury. Le nombre des annexes est limité à 10 et la taille totale à 50Mb.*

**Veillez télécharger le document décrivant les partenaires [cfr rubrique questions spécifiques] \***

**Veillez télécharger le document précisant les informations pratiques [cfr rubrique questions spécifiques] \***

**Veillez télécharger le document avec les photos illustrant votre projet [cfr rubrique questions spécifiques] \***

**Veillez télécharger le canevas budgétaire [cfr rubrique questions spécifiques] \***

**Veillez télécharger la composition du Conseil d'Administration de votre organisation. \***

**Veillez télécharger les comptes annuels Y-1 approuvés. \***

Veillez télécharger les preuves des autorisations obtenues pour la réalisation de votre projet. \*

Veillez télécharger le document avec votre curriculum vitae [cfr rubrique questions spécifiques]

Publication : veuillez télécharger un résumé (max. 1 page), la table des matières et des informations sur le contrat d'édition (max. 1 à 2 pages)

Événement ou exposition : veuillez télécharger le scénario (max. 1 page) et les plans (fichier PDF au format A4)

Restauration : veuillez télécharger une description du traitement proposé et une estimation détaillée ainsi que le CV du restaurateur

Le demandeur n'est pas le propriétaire : veuillez télécharger l'autorisation ou la procuration du propriétaire.

Pour télécharger un cahier des charges et/ou l'offre de prix.

Pour télécharger les liens vers votre site internet, comptes sur les réseaux sociaux ou une vidéo.

Abonnez-vous pour être averti des nouveaux appels à projets

Tenez-moi au courant des nouveaux appels à projets concernant ce thème

La Fondation Roi Baudouin respecte évidemment la législation sur la protection de la vie privée.