Fonds Suzanne et Louise Matelart

Soutien à la valorisation des lieux publics dans la région de Bruxelles-Capitale par l'aménagement et la rénovation d'espaces publics et l'installation d'œuvres d'art.

Quelques questions à propos de votre projet

Donnez un titre à votre projet. *

Ce titre sera utilisé dans notre communication (jury, site internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible.

En maximum six phrases, décrivez brièvement votre projet. *

Cette description sera utilisée dans notre communication (jury, site Internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible.

Calendrier

Quand votre projet doit-il débuter ou a-t-il débuté? *

À quelle date votre projet doit-il prendre fin? *

Comment envisagez-vous de réaliser votre projet? *

Décrivez les différentes étapes et le calendrier

Budget

Que coûtera la réalisation de votre projet? *

(Veuillez saisir le montant sans points ni virgules)

Quel est le montant du soutien financier que vous sollicitez auprès du Fonds Suzanne et Louise

VERSION PROVISOIRE

Matelart? *

(Veuillez saisir le montant sans points ni virgules)

À quelles dépenses souhaitez-vous affecter le soutien du Fonds Suzanne et Louise Matelart?

De quels moyens financiers disposez-vous déjà pour réaliser votre projet ? *

(Indiquez les moyens financiers que vous avez déjà reçus ou que vous attendez ainsi que leur provenance (mécénat, sponsoring, subsides, prix, autres soutiens, etc, ...)

À quelles dépenses pensez-vous devoir faire face pour réaliser votre projet? *

(Détaillez les montants estimés et précisez à quoi ils serviront)

Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien de la Fondation Roi Baudouin? *

- ○ Non
- ○ Oui

Plus d'informations sur le soutien précédent: *

En quoi une contribution du Fonds peut-elle faire la différence en ce qui concerne votre projet ? *

RSION PROVISOIR

VERSION PROVISOIRE

Informations concernant votre projet

Quel est l'objectif de ce projet? *

(Veuillez tenir compte des **critères de sélection** pour répondre à cette question. **Le cas échéant**, précisez si le patrimoine est classé et depuis quand, quel sera l'aboutissement du projet (publication, exposition, site internet, etc.), l'importance artistique et historique du patrimoine, les principaux partenaires de vos projets (leur âge, le type (commercials, privés, publiques), leur rôle …), vos attentes et votre ambition, etc.)

Quelles actions concrètes allez-vous entreprendre pour obtenir des résultats concrets et mesurables ? Décrivez-les. *

Quel changement ou impact attendez-vous de votre projet? *

Où votre projet sera-t-il actif? *

(Mentionnez le code postal et la commune où se trouve votre organisation)

- ○ Votre projet est actif dans une seule commune en Belgique
- ○ Votre projet est actif dans un seul pays

Entrez la commune ou le code postal. *

Entrez le pays *

Dans quelle mesure votre projet répond-il aux objectifs du Fonds? *

RSION PROVISOIR

Indiquez la visibilité que vous envisagez pour le Fonds et la continuité que vous espérez à moyen terme. *

RSION PROVISOIR

Questions spécifiques

Les documents que vous compléterez dans le cadre de cette rubrique seront annexés à votre formulaire par le biais de la rubrique « Annexes » en même temps que les autres annexes utiles, listées également dans cette rubrique.

Décrivez tous les partenaires avec lesquels vous travaillez sur ce projet (l'état d'avancement de ce partenariat (intention de contacter, premier contact, accord de principe, contrat de collaboration, etc.), quel accompagnement scientifique pour votre projet, …). Téléchargez les informations sur la fonction de chaque **partenaire** en utilisant exclusivement ce document.

Précisez les informations pratiques concernant votre projet en utilisant exclusivement ce document.

Veuillez illustrer votre projet à l'aide de photos.Donnez à chaque photo un titre et précisez les droits d'auteur. Les photos peuvent être utilisées par le Fonds dans toute communication concernant votre projet et doivent donc être libres de droits. Copiez les **photos en basse résolution** exclusivement dans ce document. Veuillez noter que le poids total des annexes ne peut excéder 50Mb

RSION PROVISOIR

Données de contact

Informations pratiques sur L'ORGANISATION qui introduit cette proposition de projet.

Le nombre de caractères que vous pouvez encoder est limité. Faites une description concise et concrète.

L'organisation

Dénomination officielle *

Date de constitution *

Numéro national *

(si votre organisation n'a pas de numéro national, indiquez 0)

Numéro de téléphone général *

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

Adresse e-mail générale

Site internet

Statut juridique *

- ○ Entreprise commerciale
- ○ Association de fait
- ○ Secteur public - Local
- ○ Secteur public - Supralocal
- ○ Fondation privée
- ○ Ecole
- ○ Entreprise d'économie sociale
- ○ Fondation d'utilité publique
- ○ Université ou haute école
- ○ Association sans but lucratif (asbl)

Personnel rémunéré (exprimé en équivalents temps plein - ETP) *

Nombre de volontaires, exprimé en équivalents temps plein (les membres du Conseil d'administration non compris)

Quel était le budget total de votre organisation l'année dernière? *

VERSION PROVISOIRE

Merci de saisir uniquement des nombres entiers, ni points, ni virgules

Adresse du siège social

Rue *

Numéro *

Boîte

Pays *

Code postal et commune *

Code postal *

Commune *

Informations financières

Nom de votre banque *

IBAN/Numéro de compte bancaire *

Code BIC (SWIFT) *

Titulaire du compte

La personne de contact

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE DE CONTACT qui introduit cette proposition de projet
Salutation *

Nom *

Prénom *

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone

VERSION PROVISOIRE

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail *

La personne responsable

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE RESPONSABLE qui, en cas de sélection du dossier, est habilitée à signer la convention (financière) avec la Fondation Roi Baudouin
Salutation *

Nom *

Prénom *

Fonction dans l'organisation

Numéro de téléphone
(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail *

RSION PROVISOIR

Télécharger les annexes

Les annexes doivent impérativement être introduites en même temps que le formulaire complété. Le jury travaillant par voie électronique, les annexes qui seraient envoyées par une autre voie, ne pourront être consultées par le jury. ***Le nombre des annexe est limité à 10 et la taille totale à 50Mb***.

Veuillez télécharger le document décrivant les partenaires [cfr rubrique questions spécifiques] *

Veuillez télécharger le document précisant les informations pratiques [cfr rubrique questions spécifiques] *

Veuillez télécharger le document avec les photos illustrant votre projet [cfr rubrique questions spécifiques] *

Veuillez télécharger maximum 2 photos du document à la rubrique ‘questions spécifiques’ en format Jpeg basse résolution. Celles-ci serviront pour la communication. *

Pour télécharger un cahier des charges et/ou l’offre de prix. *

Le demandeur n’est pas le propriétaire : veuillez télécharger l’autorisation ou la procuration du propriétaire.

RSION PROVISOIR

Pour tout autre document relatif au projet

Pour télécharger le lien vers une vidéo ou un site internet.

Abonnez-vous pour être averti des nouveaux appels à projets

☐ Tenez-moi au courant des nouveaux appels à projets concernant ce thème

La Fondation Roi Baudouin respecte évidemment la législation sur la protection de la vie privée.

RSION PROVISOIR