

# Solidariteitsrekening Scholen

Giften werven ter ondersteuning van kwetsbare leerlingen

## Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. \*

De titel van het project moet de doelstelling van de giftenwerving duidelijk herkenbaar maken voor de schenkers.

Wees zo concreet en precies mogelijk. Vermijd symbolische titels.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. \*

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk. Min. 100 karakters.

### Timing

Wanneer zullen de solidariteitsacties starten met de inzameling van giften? \*

### Budget

Welk budget heeft de school jaarlijks nodig voor solidaire tussenkomsten? \*

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Voor welke categorieën aan uitgaven zou u de giften gebruiken die via de solidariteitsrekening worden ingezameld? \*

Meerdere antwoorden zijn mogelijk. Een meer gedetailleerde lijst dient opgenomen te worden in het draaiboek dat verplicht moet aangehecht worden aan deze kandidatuur. Opgelet: uitgaven die ten goede komen aan de volledige leerlingenpopulatie komen niet in aanmerking.

- Schoolkosten
- Schoolactiviteiten
- Schoolmaaltijden
- Leefkosten
- Kosten van (para-)medische / therapeutische aard

Beschikt de school vandaag al over een eigen solidariteitsfonds voor kwetsbare leerlingen? \*

- Ja  
 Nee

Datum van opstart

Ingezameld budget afgelopen schooljaar

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Aangewend budget afgelopen schooljaar

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoe en welke acties gaat u ondernemen om de fondsenwerving te verzekeren? \*

(enkel acties voorleggen die in aanmerking komen voor fiscaal aftrekbare giften)

Welke doelgroep van schenkers beoogt u? \*

## Uw initiatief in detail

Wat is uw motivatie voor dit initiatief? \*

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

Positieve beeldvorming over kwetsbare gezinnen: welke acties worden ondernomen om leerkrachten bewust te maken van de schuldenproblematiek en van kansarmoede in het algemeen? \*

Heeft de school een vertrouwenspersoon waar jongeren of ouders terecht kunnen? \*

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België

Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Selecteer de Provincie \*

Selecteer de Gemeenschap of Gewest \*

Geef het land in. \*

DRAFFET

## Specifieke vragen

Wat zijn de voornaamste activiteiten van uw organisatie? \*

Welk onderwijsniveau biedt uw school aan? \*

Meerdere antwoorden zijn mogelijk maar men beperkt zich tot de finale doelgroep van de Solidariteitsrekening.

- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Buitengewoon basisonderwijs
- Secundair onderwijs
- Buitengewoon secundair onderwijs

Is uw school door de Vlaamse overheid erkend en/of gesubsidieerd? \*

- ja
- nee

Onder welke categorie valt uw school? \*

- Gemeenschapsonderwijs
- Gesubsidieerd vrij onderwijs
- Gesubsidieerd officieel onderwijs
- Onderwijs Duitstalige Gemeenschap

Aantal leerlingen binnen de school. \*

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Percentage GOK leerlingen. \*

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Hoeveel leerlingen hoopt u jaarlijks te ondersteunen? \*

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

**Had u reeds vroegere contacten met de KBS? \***

Indien ja, geef een korte toelichting inzake de context (naam fonds/project) en indien gekend met wie.

DRAFFET

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*

Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de



(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAFFET

## Bijlagen kunt u hier opladen

Ondertekende engagementsverklaring school - op onze website terug te vinden \*

### Draaiboek \*

(weergave van de beslissingsprocedure: coördinatie, toekenningsprocedure, eventuele criteria en welke tussenkomsten zijn mogelijk)

### Vrije bijlage

Indien u bijlagen toevoegt, moeten deze beperkt blijven tot het strikt noodzakelijke. Het Comité voor Lokale filantropie zal enkel relevante bijlagen bekijken (bv. beknopte historiek van een reeds bestaand solidariteitsinitiatief).

### Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.