

Professionele leergemeenschappen over de schoolmuren heen

Verlies van talent bij leerkrachten tegengaan - Oproep 2025

Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? *

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? *

Bv. voor het inschakelen van een externe procesbegeleider en het voorzien van lokalen, catering, werkmateriaal, ...
Enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's.

Hoeveel financiële steun vraagt u aan de Koning Boudewijnstichting? *

U kan tot maximaal €10.000 aanvragen. Enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's.

Voor welke uitgaven zou u de steun van de Koning Boudewijnstichting gebruiken? *

Geef een duidelijk en gedetailleerd overzicht van de verschillende kostenposten en het budget per kostenpost.
Maak hierbij een onderscheid tussen de kosten voor de externe procesbegeleider en andere kosten. **Voeg als bijlage bij dit dossier ook de offerte van de externe procesbegeleider toe. Zonder deze offerte is uw dossier niet ontvankelijk.**

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? *

Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie? Indien de offerte van de externe procesbegeleider aantoont dat de kosten voor de begeleiding van de PLG meer dan €10.000 bedragen, geef dan aan hoe u de restfinanciering zal regelen.

DRAFT

Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor deze PLG? *

Beschrijf hierbij welke impact of verandering u beoogt. (max.1.500 tekens, inclusief spaties)

Op welk thema/welke thema's zal uw PLG focussen? *

Het thema/de thema's moeten concreet zijn en ertoe bijdragen dat het talent van leerkrachten niet verloren gaat en dat er wordt ingezet op het ontwikkelen van een kwalitatief HR-beleid. (max. 1.500 tekens, inclusief spaties)

Welke scholen maken deel uit van de schooloverstijgende PLG? *

Het samenwerkingsverband bestaat uit min. 3 door de Vlaamse overheid erkende en gesubsidieerde scholen.

Beschrijf per school volgende elementen:

1. Officiële naam van de school
2. Officiële naam van het schoolbestuur
3. Instellingsnummer
4. Naam van de schoolleider
5. Het onderwijsnet waaronder de school valt
6. Het onderwijsniveau van waaruit ze deelneemt: kleuteronderwijs, buitengewoon lager onderwijs, lager onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs, secundair onderwijs, of volwassenonderwijs (basiseducatie of secundair volwassenenonderwijs).

Indien de deelnemende scholen onder dezelfde scholengroep, scholengemeenschap of hetzelfde schoolbestuur vallen, beschrijf dan hoe zij vandaag toch onafhankelijk van elkaar functioneren en wat de toegevoegde waarde is van deze schooloverstijgende PLG. *

(max. 800 tekens, inclusief spaties)

Welke personen nemen een actieve rol op in de PLG? *

Geef per school de namen, functies en e-mailadressen op van de personen die een actieve rol opnemen in de leergemeenschap. Geef hierbij ook aan wie voor uw PLG de contactpersoon zal zijn en wie de back-up contactpersoon zal zijn.

Beschrijf het draagvlak binnen elk van de deelnemende scholen om deel te nemen aan deze leergemeenschap. *

Wie is op de hoogte en aan boord? Toont elke deelnemende school een engagement om effectief deel te nemen en de resultaten effectief te implementeren en verankeren op school? **Voeg als bijlage bij dit dossier ook de Letters of Intent toe van de schoolleiders van de deelnemende scholen, waaruit blijkt dat de schoolleiders de actieve deelname van deze personen aan de PLG ondersteunen. Zonder deze Letters of Intent is uw dossier niet ontvankelijk.** (max. 1.300 tekens, inclusief spaties)

Met welke externe procesbegeleider zal u samenwerken en waarom? *

(max. 1.300 tekens, inclusief spaties)

Welke afspraken werden al gemaakt met deze externe procesbegeleider? *

Besteed hierbij aandacht aan volgende elementen: (1) aantal deelnemende scholen en aantal deelnemers per school en de capaciteit van de procesbegeleider om met dit aantal scholen/deelnemers aan de slag te gaan, (2)

taakverdeling m.b.t. het inplannen, hosten, en praktisch organiseren van de PLG's (logistiek), (3) verslaggeving, rapportering en evaluatie, (4) communicatie, en (5) doelstellingen van de PLG' / beoogde outputs & outcomes van de PLG. (max. 2.500 tekens, inclusief spaties)

Hoe zal de procesbegeleider aandacht hebben om – naast het praktisch en inhoudelijk begeleiden van de PLG– te werken aan de professionalisering van de deelnemers, zodat zij nadien zelfstandig een PLG-werking kunnen opstarten? *

(max. 1.000 tekens, inclusief spaties)

Hoeveel bijeenkomsten zullen georganiseerd worden tijdens het schooljaar 2026-2027? *

Beschrijf hierbij ook hoe lang elke bijeenkomst ongeveer zal duren. (max. 500 tekens, inclusief spaties)

De werkdruk in het onderwijs is hoog. Hoe zal u ervoor waken dat alle vooropgestelde bijeenkomsten van de PLG mét voldoende deelnemers effectief zullen doorgaan? Hoe zal u omgaan met eventueel tanend engagement van één of meerdere scholen/deelnemers? *

De Koning Boudewijnstichting kan (een deel van) de financiële steun terugvorderen indien de PLG niet (volledig) wordt uitgevoerd.(max. 1.000 tekens, inclusief spaties)

Hoe zal u trachten het samenwerkingsverband een duurzaam karakter te geven? *

Hoe zal u met andere woorden toewerken naar een duurzame werking van de PLG, ook nadat de procesbegeleiding niet meer aanwezig is? (max. 1.000 tekens, inclusief spaties)

Welke concrete output verwacht u? *

(max. 1.300 tekens, inclusief spaties)

Waar zal uw initiatief actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- ☐ Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ Feitelijke vereniging
- ☐ Openbare sector - Lokaal
- ☐ Openbare sector - Bovenlokaal
- ☐ Privéstichting
- ☐ School
- ☐ Sociaal economiebedrijf
- ☐ Stichting van openbaar nut
- ☐ Universiteit of hogeschool
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële gegevens

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAFT

Bijlagen kunt u hier opladen

De ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door. Zonder bijlage(n) is de indiening van uw dossier niet geldig.

Voeg hier de volgende bijlages toe:

Letter of Intent van elke deelnemende school *

Offerte van de externe procesbegeleider *

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.