

# Fonds Elisabeth en Amélie

Waterbeheer in de familiale landbouw, gebaseerd op agro-ecologische principes en veerkrachtig tegen mondiale veranderingen

## Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. \*

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Waar bevindt je project zich (land/dorp)? \*

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. \*

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

### Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? \*

### Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? \*

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds Elisabeth en Amélie? \*

(Enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's. Het bedrag moet voldoen aan de criteria.)

Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds Elisabeth en Amélie gebruiken?

**Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? \***

(Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie? Detailleer de verdeling van de inkomsten van het project, andere dan die van het Fonds Elisabeth en Amelie: eventuele inkomsten van uw eigen organisatie, van andere donoren, van lokale partners, van de lokale bevolking)

**Gelieve in bijlage een gedetailleerd budget voor de realisatie van uw initiatief te geven volgens Exceltabel in bijlage.**

(Dit document kan u op het einde van dit kandidaatsdossier uploaden)

Detailleer het budget dat voorzien wordt voor het beheer en voor het onderhoud van het project.

\*

## Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor dit initiatief? \*

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief aanpakken? \*

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

**Gelieve het logisch kader van het project weer te geven in een tabel, volgens het model in bijlage.**

(dit document kan u op het einde van dit kandidaatsdossier uploaden)

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- ☐ Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Selecteer de Provincie \*

Selecteer de Gemeenschap of Gewest \*

Geef het land in. \*

Heeft u bij de lancering van uw project een bepaald doelpubliek voor ogen ? Preciseer: \*

Hoeveel rechtstreekse en onrechtstreekse begunstigden van uw project verwacht u? \*

Licht de verschillende aspecten van geïntegreerd waterbeheer voor familiale landbouw toe binnen uw project. \*

Voorziet het project in structurele preventieve oplossingen zoals beschreven in het document “ontvankelijkheids- en selectiecriteria”? Zo ja, leg uit. \*

Leg uit hoe de gezamenlijke aanpak tussen alle actoren van de gemeenschappelijke hulpbron is georganiseerd. \*

Leg uit welke concrete maatregelen er dankzij het project zijn genomen voor een betere verdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen het gezin en de gemeenschap. \*

Leg uit hoe u van plan bent om de verschillende actoren en de gemeenschap bewust te maken van het thema waterbeheer, milieu, agro-ecologische- en hygiënepraktijken. \*

Geef een overzicht van het geplande onderhoud aan de installaties (verantwoordelijke persoon, budget, enz.). \*

Welke zijn de monitoringcriteria (indicatoren) die u hanteert om de uitvoering van uw project na te gaan en op te volgen vanuit kwantitatief en kwalitatief oogpunt? Die criteria moeten het mogelijk maken om op objectieve wijze na te gaan of de verwachte resultaten zijn bereikt. \*

Welke zijn volgens u de mogelijke hypothesen en risico's (factoren en omstandigheden buiten de verantwoordelijkheid van de begunstigde) die de vlotte uitvoering van uw project zouden kunnen beïnvloeden? \*

Leg uit waar het water vandaan komt en lever het bewijs van de aanwezigheid van water. \*

(Lees de toelichting en uitleg in de selectiecriteria en voeg de bewijsstukken toe aan het eind van het kandidaatsdossier: bijvoorbeeld vooraf boren om de aanwezigheid van water aan te tonen en op welke diepte.)

Welke garanties biedt het project op niveau van duurzaamheid en continuïteit? Met welk budget?

\*

Hoe wilt u uw project bekend maken bij een breder publiek? \*

ALLEEN invullen indien u samenwerkt met partner(s) in het kader van de eerder vermelde activiteiten. Beschrijf kort de rol van elke partner in het kader van de uitgevoerde activiteiten. Werkte u eerder met deze partner(s) samen?

## Specifieke vragen

Gelieve volgende detailinformatie over uw organisatie te verstrekken (de praktische gegevens over uw organisatie moeten in de volgende paragraaf vermeld worden)

**Wat is het doel van uw organisatie? \***

Beschrijf kort en concreet de doelstellingen van uw organisatie

**Tot wie richt uw organisatie zich? \***

Beschrijf de doelgroep van uw organisatie kort en concreet

**Wat zijn de voornaamste activiteiten van uw organisatie? \***

Wees zo concreet en duidelijk mogelijk

**Waar is uw organisatie actief? \***

Uw organisatie is actief in (het) volgende land(en)

**Totaal ontvangsten van uw organisatie in het voorbije jaar? \***

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's

**Welke zijn uw belangrijkste inkomstenbronnen? (in %) \***

(Subsidies, schenkingen en legaten, lidgeld, andere te verduidelijken)? Het totaal moet gelijk zijn aan 100%

**Worden de rekeningen van de organisatie gecontroleerd? \***

Zo ja, duid dan aan door wie: een accountant, een bedrijfsrevisor

**Zijn giften voor uw organisatie fiscaal aftrekbaar? \***

- ☐ Ja  
☐ Neen

**Wie zijn de leden van uw Raad van Bestuur? \***

Geef de naam en de functie (voorzitter, schatbewaarder, secretaris, leden, ...)

**Hoe is de directie van uw organisatie samengesteld? \***

Geef de naam en de functie

**Heeft u reeds eerder een ondersteuning van de Koning Boudewijnstichting ontvangen ? Indien ja, van welk fonds en voor welk totaalbedrag? \***



Heeft u vroeger reeds een ondersteuning ontvangen van het Fonds Elisabeth en Amelie ? Zo ja, in welk jaar, voor welk bedrag, en voor welk land? \*

DRAFT

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### Uw organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ Feitelijke vereniging
- ☐ Openbare sector - Lokaal
- ☐ Openbare sector - Bovenlokaal
- ☐ Privéstichting
- ☐ School
- ☐ Sociaal economiebedrijf
- ☐ Stichting van openbaar nut
- ☐ Universiteit of hogeschool
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*

Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder \*

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAFT

## Bijlagen

Voeg hier de inhoudsopgave van de bijlagen toe, en beperk het aantal. Behalve voor de bijlagen m.b.t het budget, het logisch kader en over het bewijs van de aanwezigheid van water, vragen wij u een korte samenvatting van de inhoud van de bijlagen.(evt. genummerd) toe te voegen. \*

### Bijlagen kunt u hier uploaden \*

De bijlagen die moeten worden toegevoegd zijn:

- gedetailleerde projectbegroting (budget)
- het logisch kader van het project
- het tijdschema
- bewijs van aanwezigheid van water

### Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.