

Fonds Een Hart voor Limburg - oproep 2026-2027

LET OP: BINNEN DE REGULIERE PROJECTOPROEPEN 2026-2027 KAN SLECHTS EENMAAL EEN PROJECT GOEDGEKEURD WORDEN OFWEL IN DEZE VOORJAARSOPROEP 2026/2027, OFWEL IN DE ZOMEROPROEP 2026/2027.

Enkele vragen over uw project

Stel kort uw organisatie voor in maximum 6 zinnen. *

Geef een titel aan uw project in maximum 1 zin. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk (doelgroep, nood & project, langetermijnvisie,...).

Timing

De realisatie van het project:

DE STARTDATUM IS TEN VROEGSTE 01/09/2026

Ongeacht de termijn van het project is de realisatie ervan duidelijk geïntegreerd in een langetermijnstrategie en beoogt het duurzame resultaten die duidelijk meetbaar zijn.

- gebeurt volledig in 1 jaar (start 01/09/2026 - stop 31/08/2027)
- is verspreid over meerdere jaren (lange termijnrealisatie) (start 01/09/2026 tot maximum 31/08/2029)

Wanneer zal uw project van start gaan? *

Wat is de voorzienene einddatum van uw project? *

(maximum 3 jaar)

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van je project in totaliteit kosten? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds Een Hart voor Limburg? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Voor welke uitgaven (cfr de criteria) zou u de steun van het Fonds Een Hart voor Limburg gebruiken?

Geef het gedetailleerd budget voor de realisatie van uw project. *

Komen **NIET** in aanmerking voor projectsteun: kosten voor reguliere werking: huur, telefonie, verzekering, kantoor materiaal, communicatie, periodieke publicaties, ICT middelen,...; activiteiten die behoren tot het reguliere takenpakket van de indiener, aanvragen voor individuele personen, vaste werkingskosten, personeelskosten, infrastructuurwerken, de aankoop van ICT middelen (computers, digitale borden, gsm's, spelconsoles,...); communicatie voor reguliere werking (website, folders, social media kosten,...); communicatie buiten het kader van het ingediende project; periodieke publicaties (abonnement tijdschriften, leerinstrumenten,...) en dergelijke. Inrichtingskosten kunnen door de jury a priori goedgekeurd worden voor een percentage met een maximum van 20% van het gehele goedgekeurde project.

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw project te realiseren? *

Maakt u gebruik van financiering via andere projectoproepen; zo ja bij wie en voor welk budget?

*

Werd dit reeds goedgekeurd?

DRAFFET

Uw project in detail

1. Hoe zou u in maximaal 15 lijnen uw project beschrijven als iemand u om meer uitleg zou vragen? *

2. Hoe kwam het idee van uw project tot stand? Wat heeft u gemotiveerd? *

3. Wat wil u met uw project bereiken? Welk probleem wil u oplossen? Welke acties plant u om uw project te realiseren? Beschrijf ze in een stappenplan. *

4. Welke directe of indirecte verandering of impact beoogt u met uw project en hoe zal u dit meten? *

Waar zal uw project actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw project spitst zich toe op 1 gemeente in België
- Uw project richt zich tot een hele provincie in België

- Uw project richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw project richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

DRAFFET

Specifieke vragen

1. Wie is uw doelgroep? Gelieve het aantal jongens/meisjes/x aan te geven. Gelieve de leeftijdscategorieën aan te geven. Op welke manier zal u ze betrekken bij het project: als deelnemer, als vrijwilliger, als begeleider, om het project te bedenken,? *
2. Op welke manier werkt het project concreet kansenbevorderend voor kinderen en/of jongeren in maatschappelijk kwetsbare posities van 0 tot 18 jaar? *
3. Wie zijn uw partner(s) bij de uitvoering van het project? Geef de naam van elke partner en hun rol. *
4. Wat is er vernieuwend in uw project t.o.v. uw normale dienstverlening of andere projecten? *
5. Hoe ziet u de toekomst van uw project, wanneer de steun van Fonds Een Hart voor Limburg stopt? *

6. Beschrijf kort 3 meetbare punten (indicatoren) waarmee u de resultaten gaat meten? Deze dient u aan te tonen in uw evaluatie op het einde van het project. *

DRAFFET

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit project indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

Deze gegevens komen bij een eventuele selectie op de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting en kunnen niet gewijzigd worden. Alle correspondentie zal aan dit adres gebeuren.

De organisatie

Wat zijn de missie en de belangrijkste activiteiten van uw organisatie? *

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Ondernemingsnummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool

Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit project indient.

Deze gegevens komen bij een eventuele selectie op de (financiële) overeenkomst met de

Koning Boudewijnstichting en kunnen niet gewijzigd worden. Alle correspondentie zal aan dit adres gebeuren.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE (met tekenbevoegdheid) die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres

Bijlagen

Bijlagen kunt u hier opladen

Gelieve de statuten, een organigram en het laatste jaarrapport of activiteitenverslag voor het project toe te voegen. Zonder deze documenten is de indiening van uw dossier niet geldig.

Statuten *

Organigram *

Jaarrapport of activiteitenverslag *

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.