



Thematisch Fonds - Jong Talent Aanmoedigen

Steun aan projecten die jonge conservatoren de kans bieden om onder begeleiding van een mentor een eerste professionele ervaring op te doen.

Enkele vragen over uw erfgoedproject

Geef een titel aan uw project. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

Timing

Wanneer zal uw project van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw project? *

Hoe is de uitvoering van uw project gepland? *

Beschrijf de verschillende fases en timing

Budget

De beurs bedraagt €25.000 en is volledig bedoeld voor de aanwerving van de jonge conservator. Onderzoekskosten komen niet in aanmerking.

Hebt u voorheen al steun gekregen van de Koning Boudewijnstichting? *

- Nee
- Ja



Meer informatie over de vorige steun: *

DRAFFET



Uw erfgoedproject in detail

Voor welk van de drie beurzen wenst u een dossier in te dienen?

Raadpleeg de informatienota voor meer details.

- Fonds Jong Talent aanmoedigen
- Fonds Orcona
- Friends of CODART Foundation

Is uw instelling erkend? Zo ja, door welke instantie en op welk niveau? *

Geef een beknopt overzicht van zowel het opleidingsplan voor, als het takenpakket van de jonge conservator. *

Een gedetailleerde versie zal in bijlage worden gevraagd.

Welk onderzoek wil u (laten) uitvoeren tijdens de samenwerking? Motiveer het belang van de collectie en de urgentie van het onderzoek. *

Hoe zal u dit onderzoek naar een breder publiek ontsluiten (expo, publicatie, catalogus, etc.)? *



Heeft u reeds een jonge conservator geïdentificeerd (max 30 jaar)? Zo ja, wie en waarom kiest u voor hem/haar? *

Wat zal de jonge conservator geleerd hebben tegen het einde van de samenwerking? *

Welke meerwaarde zal de jonge conservator realiseren voor uw instelling tegen het einde van de samenwerking? *

Hoe zal u over de resultaten die voortkomen uit de samenwerking communiceren? Hoe zal u anderen inspireren met uw project? *

Waar zal uw erfgoedproject actief zijn? *

(Vermeld de postcode en de naam van het district waar uw organisatie gevestigd is)

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Geef het land in. *

In welke mate sluit uw project aan bij de eigen doelstellingen van het Fonds? *



Geef aan welke zichtbaarheid u beoogt voor het Fonds en welke duurzaamheid u nastreeft op middellange termijn. *

DRAAFT



Specifieke vragen

De documenten die in het kader van deze rubriek ingevuld worden, moeten als bijlage geupload worden via de rubriek 'upload bijlagen', samen met de andere gevraagde bijlagen die er opgelijst staan.

Bezorg ons **praktische informatie** over het project enkel via dit document.

Voeg een **gedetailleerd opleidingsplan en takenpakket** toe (hoe ziet de dagindeling eruit, welke taken en verantwoordelijkheden krijgt de jonge conservator, hoe verloopt de overgang van veel begeleiding naar autonoom werk, welke tussentijdse doelstellingen worden gesteld).

Voeg het **CV** toe van de jonge conservator indien deze reeds is geïdentificeerd.

DRAFFET



Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *



Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de



(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAFFET



Uploaden bijlagen

Dien de bijlagen in samen met uw ingevuld aanvraagformulier. **Uw dossier is niet geldig als het zonder de verplichte bijlagen is ingediend.** De jury oordeelt op basis van elektronische documenten en zal de bijlagen die op een andere manier zouden overgemaakt worden niet kunnen raadplegen. Noteer dat **het geheel beperkt is tot maximaal 10 items en een gewicht van maximaal 50 Mb.**

Laad het document met de praktische informatie op [zie rubriek specifieke vragen]. *

Laad het opleidingsplan/ takenpakket voor de jonge conservator op [zie rubriek specifieke vragen]. *

Laad het CV van de jonge conservator op indien deze reeds is geïdentificeerd [zie rubriek specifieke vragen].

Voor elk ander relevant document.

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.