



# Preventieve conservatie – projectoproep Orcona Fonds

Ondersteuning van preventieve conservering in erkende erfgoedinstellingen.

## Enkele vragen over uw erfgoedproject

Geef een titel aan uw project. \*

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. \*

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

## Timing

Wanneer zal uw project van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw project? \*

Hoe is de uitvoering van uw project gepland? \*

Beschrijf de verschillende fases en timing

## Budget

Het maximumbedrag dat per organisatie kan worden toegekend bedraagt € **15.000**.

Hebt u voorheen al steun gekregen van de Koning Boudewijnstichting? \*

- Nee
- Ja



Meer informatie over de vorige steun: \*

DRAFFT



## Uw erfgoedproject in detail

Is uw instelling erkend? Zo ja, door welke instantie en op welk niveau? \*

Is er in uw museum of culturele instelling nood aan preventieve conservering van (een deel van) de collectie die door uw organisatie beheerd wordt? \*

Werd er reeds aan preventieve conservering gedaan binnen uw instelling? Zo ja, betrof dit de collectie of een deel ervan? \*

Is er een aantoonbaar risico dat (een deel van) de collectie zonder preventieve conservering mogelijke schade zal ondervinden? Zo ja, kan u dit onderbouwen met een risicoanalyse? \*

Dit document kan u eventueel ook als bijlage toevoegen.

Welke stappen wenst u te ondernemen om dit risico weg te nemen? Kan u middels een planning aantonen in hoeverre uw aanpak doeltreffend en impactgericht zal zijn? \*



Sluit de aanpak die u wenst te doen voor de beoogde preventieve conservering aan bij een reeds bestaande methodologie? \*

Zal de preventieve conservering die u van plan bent uit te voeren, een positief effect hebben op de toegang tot de collectie van uw instelling? \*

Welk budget denkt u nodig te hebben voor de preventieve conservering? \*

U mag de kostenraming ook in een apart document als bijlage toevoegen.

Waar zal uw erfgoedproject actief zijn? \*

(Vermeld de postcode en de naam van het district waar uw organisatie gevestigd is)

- Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Geef het land in. \*

In welke mate sluit uw project aan bij de eigen doelstellingen van het Fonds? \*



Geef aan welke zichtbaarheid u beoogt voor het Fonds en welke duurzaamheid u nastreeft op middellange termijn. \*

DRAAFT



## Specifieke vragen

**Risico-analyse** en **kostenraming** kunnen als bijlagen worden toegevoegd.

DRAFFT



## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*



Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de



(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAFFET



## Uploaden bijlagen

*Dien de bijlagen in samen met uw ingevuld aanvraagformulier. De jury oordeelt op basis van elektronische documenten en zal de bijlagen die op een andere manier zouden overgemaakt worden niet kunnen raadplegen. Noteer dat **het geheel beperkt is tot maximaal 10 items en een gewicht van maximaal 50 Mb.***

Risico-analyse

Kostenraming

Elk ander relevant document.

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.