Prijs Jacqueline Nonkels - Projectoproep voor organisaties

De jaarlijkse Prijs Jacqueline Nonkels steunt het behoud en de ontsluiting van het Belgisch, surrealistisch erfgoed

Enkele vragen over uw erfgoedproject

Geef een titel aan uw project. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

DRAFT

Timing

Wanneer zal uw project van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw project? *

Hoe is de uitvoering van uw project gepland? *

Beschrijf de verschillende fases en timing

Prijs

Prijs uitgereikt aan de winnaar *

Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds Jacqueline Delcourt - Nonkels gebruiken?

Koning Boudewijnstichting

Hebt u voorheen al steun gekregen van de Koning Boudewijnstichting? *

- ○ Nee
- ○ Ja

Meer informatie over de vorige steun: *

DRAFT

Uw erfgoedproject in detail

Wat is de doelstelling van dit project? *

(Bekijk de **selectiecriteria** om deze vraag te beantwoorden. **Indien van toepassing**, specificeer of het erfgoed beschermd is en wanneer, welk eindproduct [publicatie, tentoonstelling, app., website,enz.] mag worden verwacht, het artistieke en historische belang van het erfgoed, de belangrijkste partners van uw project [hun leeftijd, het type (commercieel, private, publieke instellingen), hun rol, …], uw verwachtingen en aspiraties enz.)

Welke concrete acties gaat u ondernemen om concrete, meetbare resultaten te halen? Beschrijf ze. *

Welke verandering of impact beoogt u met uw project? *

Waar zal uw project actief zijn? *

(Vermeld de postcode en de naam van het district waar uw organisatie gevestigd is)

- ○ Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- ○ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Geef het land in. *

In welke mate sluit uw project aan bij de eigen doelstellingen van het Fonds? *

DRAFT

Geef aan welke zichtbaarheid u beoogt voor het Fonds en welke duurzaamheid u nastreeft op middellange termijn. *

DRAFT

Specifieke vragen

De documenten die in het kader van deze rubriek ingevuld worden, moeten als bijlage geupload worden via de rubriek ‘upload bijlagen’, samen met de andere gevraagde bijlagen die er opgelijst staan.

Beschrijf alle partners met wie u werkt voor dit project (stand van zaken van het partnerschap (intentie om te contacteren, eerste contact, principeakkoord, samenwerkingscontract, enz), welke wetenschappelijke begeleiding zij bieden voor uw project, …).. Upload informatie over de rol van elke **partner** enkel via dit document.

Specificeer de praktische informatie over uw project enkel via dit document.

Illustreer uw project met foto’s.Geef elke foto een titel en copyright. Foto’s mogen door het Fonds worden gebruikt in elke communicatie over uw project, ze moeten dus vrij zijn van alle rechten. Kopieer **lage resolutie foto’s** enkel in dit document. Gelieve niet uit het oog te verliezen dat de totale grootte van de bijlagen maximum 50 MB mag bedragen.

In het geval van een beurs of een prijs: gelieve te vervolledigen met uw **curriculum vitae, verwachtingen en aspiraties**. Upload deze informatie enkel via dit document.

DRAFT

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ○ Commercieel bedrijf
- ○ Feitelijke vereniging
- ○ Openbare sector - Lokaal
- ○ Openbare sector - Bovenlokaal
- ○ Privéstichting
- ○ School
- ○ Sociaal economiebedrijf
- ○ Stichting van openbaar nut
- ○ Universiteit of hogeschool
- ○ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Bezoldigd personeel (uitgedrukt in voltijdse equivalenten - VTE) *

Aantal vrijwilligers, uitgedrukt in voltijdse equivalenten (zonder de leden van de Raad van Bestuur mee te tellen)

Wat was het totaal budget van uw organisatie in het voorbije jaar? *

DRAFT

Koning Boudewijnstichting

Gelieve getallen en bedragen in te geven zonder punten of komma's.

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient**.**
Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer
(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

DRAFT

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent**.**
Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer
(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAFT

Uploaden bijlagen

Dien de bijlagen in samen met uw ingevuld aanvraagformulier. ***Uw dossier is niet geldig als het zonder de verplichte bijlagen is ingediend.****De jury oordeelt op basis van elektronische documenten en zal de bijlagen die op een andere manier zouden overgemaakt worden niet kunnen raadplegen. Noteer dat* ***het geheel beperkt is tot maximaal 10 items en een gewicht van maximaal 50 Mb****.*
Bijlagen met een asterisk zijn verplicht. Sommige bijlagen zijn mogelijk niet van toepassing op uw project. Voeg in dat geval een document toe met de vermelding "niet van toepassing".

Gelieve het document waarin de partners beschreven worden up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document waarin de praktische informatie gespecifieerd wordt up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document met de foto's van uw project up te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve maximum 2 foto's (zie document met betrekking tot de foto's van rubriek 'Specifieke punten') in Jpeg formaat en in lage resolutie up te loaden. Zij zullen gebruikt worden voor de communicatie. *

Gelieve het document met uw curriculum vitae op te loaden [cfr rubriek specifieke vragen] *

DRAFT

Koning Boudewijnstichting

Publicatie: gelieve een samenvatting (max. 1 pagina), de inhoudsopgave en informatie over de overeenkomst met de uitgever (max. 1/2 pagina) up te loaden.

Evenement of tentoonstelling: gelieve het scenario (max. 1 pagina) en de plannen (in pdf, A4-formaat) up te loaden.

Restauratie/conservatiebehandeling: gelieve het behandelingsvoorstel, een gedetailleerde raming en het cv van de restaurateur up te loaden.

De aanvrager is niet de eigenaar: gelieve een toestemming of een volmacht up te loaden.

Het lastenboek en/of de gedetailleerde raming uploaden.

Elk ander relevant document met betrekking tot het project.

Om een link naar een video of een website uploaden.

DRAFT

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAFT