Fonds Irène Heidebroek-Eliane van Duyse

Steun aan projecten die jongeren tussen 12 en 18 jaar warm maken voor kunst en geschiedenis via een bezoek een museum, culturele instelling of historische plaats

Enkele vragen over uw erfgoedproject

Geef een titel aan uw project. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw project in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

DRAFT

Timing

Wanneer zal uw project van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw project? *

Hoe is de uitvoering van uw project gepland? *

Beschrijf de verschillende fases en timing

Budget

Gelieve duidelijk op onderstaande vragen een antwoord te geven. Op het einde van het dossier zal u ook nog gevraagd worden een extra gedetailleerde omschrijving van uw budget toe te voegen, waarin alle kostenposten en verdelingen duidelijk moeten worden aangegeven. Gelieve eveneens aan die bijlage voldoende aandacht te besteden.

Koning Boudewijnstichting

Hoeveel zal de uitvoering van uw project kosten? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds Irène Heidebroek-Eliane van Duyse? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds Irène Heidebroek-Eliane van Duyse gebruiken? *

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw project te realiseren ? *

(Geef aan hoeveel filantropische financiering u al ontving of verwacht, en van wie; grants, sponsoring, prijzen, andere steun enz.)

Welke uitgaven verwacht u om uw project te realiseren? *

(Geef de verschillende items met de geraamde bedragen)

Hebt u voorheen al steun gekregen van de Koning Boudewijnstichting? *

- ○ Nee
- ○ Ja

Meer informatie over de vorige steun: *

DRAFT

Koning Boudewijnstichting

Hoe kan een bijdrage van het Fonds een verschil maken voor uw project? *

DRAFT

Uw project in detail

Wat is de doelstelling van dit project? *

(Bekijk de **selectiecriteria** om deze vraag te beantwoorden. **Indien van toepassing**, specificeer of het erfgoed beschermd is en wanneer, welk eindproduct [publicatie, tentoonstelling, app., website,enz.] mag worden verwacht, het artistieke en historische belang van het erfgoed, de belangrijkste partners van uw project [hun leeftijd, het type (commercieel, private, publieke instellingen), hun rol, …], uw verwachtingen en aspiraties enz.)

Welke concrete acties gaat u ondernemen om concrete, meetbare resultaten te halen? Beschrijf ze. *

Welke verandering of impact beoogt u met uw project? *

Waar zal uw project actief zijn? *

(Vermeld de postcode en de naam van het district waar uw organisatie gevestigd is)

- ○ Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- ○ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Geef het land in. *

In welke mate sluit uw project aan bij de eigen doelstellingen van het Fonds? *

DRAFT

Geef aan welke zichtbaarheid u beoogt voor het Fonds en welke duurzaamheid u nastreeft op middellange termijn. *

DRAFT

Specifieke vragen

De documenten die in het kader van deze rubriek ingevuld worden, moeten als bijlage geupload worden via de rubriek ‘upload bijlagen’, samen met de andere gevraagde bijlagen die er opgelijst staan.

Beschrijf alle partners met wie u zal werken voor dit project enkel via dit document.*
In het document geeft u enerzijds een stand van zaken van het partnerschap. Anderzijds legt u uit welke rol de partner opneemt in het project.

Gelieve voor iedere partner de stand van zaken te staven met een **engagementsverklaring**. De verklaring dient te specifiëren welk engagement juist zal worden opgenomen.*
Bij een principeakkoord kan dit gaan om een email waarin het engagement wordt bevestigd door de daartoe bevoegde persoon; voor een samenwerkingscontract om een meer formele ondertekende verklaring.

Specificeer de praktische informatie over uw project enkel via dit document.

Illustreer uw project met foto’s via dit document – denk aan foto’s van de locatie of collectie waarrond de jongeren zullen werken, een illustratie van de beoogde output, etc.

Beschrijf de **rol van de jongeren** bij de uitvoering van het project via dit document.

Detailleer het budget van uw project enkel via dit document.

DRAFT

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ○ Commercieel bedrijf
- ○ Feitelijke vereniging
- ○ Openbare sector - Lokaal
- ○ Openbare sector - Bovenlokaal
- ○ Privéstichting
- ○ School
- ○ Sociaal economiebedrijf
- ○ Stichting van openbaar nut
- ○ Universiteit of hogeschool
- ○ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

DRAFT

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient**.**
Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer
(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

DRAFT

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent**.**

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAFT

Uploaden bijlagen

Dien de bijlagen in samen met uw ingevuld aanvraagformulier. ***Uw dossier is niet geldig als het zonder de verplichte bijlagen is ingediend.****De jury oordeelt op basis van elektronische documenten en zal de bijlagen die op een andere manier zouden overgemaakt worden niet kunnen raadplegen. Noteer dat* ***het geheel beperkt is tot maximaal 10 items en een gewicht van maximaal 50 Mb****.*

Gelieve het document waarin de partners beschreven worden op te laden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve de engagementsverklaringen toe te voegen [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document waarin de praktische informatie gespecifieerd wordt op te laden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document met de foto’s van uw project op te laden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document met de rol van de jongeren op te laden [cfr rubriek specifieke vragen] *

Gelieve het document met de presentatie van uw budget op te laden [cfr rubriek specifieke vragen] *

DRAFT

Om een link naar een video of een website toe te voegen.

Voor elk ander relevant document

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

DRAFT