

# Comptes de projet

Encourager la philanthropie pour des projets de tiers

## Quelques questions à propos de votre projet

**Donnez un titre à votre projet. \***

Le titre du projet doit rendre l'objet de la collecte de fonds facilement reconnaissable pour les donateurs. Soyez le plus concret et clair que possible. Evitez des titres symboliques.

**En maximum six phrases, décrivez brièvement votre projet. \***

Cette description sera utilisée dans notre communication (jury, site Internet, rapport annuel). Par conséquent, soyez le plus clair et le plus concret possible. Min. 100 caractères.

**Pouvez-vous décrire votre projet de manière plus détaillée. Description du projet particulier, limité dans le temps et non récurrent pour lequel l'ouverture du compte de projet est demandée.**

\*

Veillez ne pas utiliser d'abréviations.

### **Calendrier**

**Quand votre projet doit-il débuter ou a-t-il débuté? \***

**Quelle est la date de clôture prévue pour votre projet? \***

### **Budget**

Veuillez ne pas envoyer d'annexes concernant le budget, veuillez à inclure toutes les données budgétaires directement dans ce formulaire.

Montant total du budget lié au projet particulier, limité dans le temps et non récurrent pour lequel l'ouverture du compte de projet est demandée. \*

(Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules)

Les dons versés à votre organisation aujourd'hui, donnent-ils droit à une réduction fiscale que ce soit via votre organisation ou via une autre? \*

(Attention, si votre organisation est habilitée à délivrer des attestations fiscales en direct ou via une autre organisation, elle ne peut prétendre à l'ouverture d'un compte de projet.)

- Oui  
 Non

Merci de préciser le nom de l'organisme par lequel les dons en faveur de votre organisation donnent droit à une réduction fiscale. \*

Pouvez-vous énumérer toutes les sources de financement prévues pour la réalisation de votre projet ?

Veuillez spécifier les différents soutiens financiers, reconnaissances et / ou aides extérieures déjà acquises ou en demande (subsides publics, autres recettes). Il est important de spécifier dans les recettes de ce budget si les subsides convoités sont déjà effectivement reçus ou s'il s'agit de promesses uniquement.

| Sources de financement * | Montant *<br>(Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules) | reçu / confirmé / promesse / demande * |
|--------------------------|---|--|
|                          | (Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules)              |  |

Pouvez-vous lister toutes les dépenses liées à la réalisation de votre projet ?

| Dépenses * | Montant (en Euro) *<br>(Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules) |
|------------|---|
|            |   |

|  |  |
|--|--|
|  | (Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules) |
|--|--|

Parmi ces dépenses, lesquelles souhaitez-vous financer grâce à la récolte de dons que vous mettriez en place et qui serait organisée avec le soutien de la Fondation Roi Baudouin?

|            |   |
|------------|---|
| Dépenses * | Montant (en Euro) *<br>(Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules) |
|            | (Merci d'encoder les montants en Euro sans points ni virgules)                        |

Comment et quelles actions comptez-vous entreprendre pour assurer cette récolte de dons qui permette de couvrir ces dépenses spécifiques? \*

(Merci d'énumérer les différentes actions, ainsi que de donner une estimation chiffrée de leur rentabilité, attention à proposer uniquement des actions qui sont susceptibles d'occasionner des dons fiscalement déductibles.)

A qui s'adressera votre campagne de récolte de dons? \*

## Votre projet dans le détail

### Comment allez-vous réaliser ce projet? \*

(Il s'agit ici de la réalisation du projet en tant que tel et non de la récolte de dons)

Quelles actions concrètes allez-vous entreprendre pour obtenir des résultats concrets et mesurables ? Décrivez-les.

### Quel changement ou impact visez-vous avec votre projet? \*

### Pensez-vous travailler avec des partenaires externes pour la réalisation de votre projet? \*

- Oui
- Non

### Pouvez-vous décrire le rôle de chacun d'eux? \*

### Où votre projet sera-t-il actif? \*

Vous ne pouvez choisir qu'une seule option.

Veillez indiquer uniquement l'option la plus concrète. Si votre organisation est par exemple active dans une commune bien précise, indiquez seulement cette commune (dans ce cas, ne mentionnez ni la province, ni la communauté, ni le pays). Si votre organisation est active dans une province bien précise, sélectionnez uniquement cette province (et n'indiquez ni la commune, ni la communauté, ni le pays).

- Votre projet est actif dans une seule commune en Belgique
- Votre projet est actif dans toute une province en Belgique
- Votre projet est actif dans toute une communauté/région en Belgique

Votre projet est actif dans un seul pays

Entrez la commune ou le code postal. \*

Sélectionnez la province \*

Sélectionnez la Communauté ou Région \*

Entrez le pays \*

MISSION PROVISOIRE

## Questions spécifiques

Quelle est la mission de votre organisation? \*

A qui votre organisation s'adresse-t-elle? \*

Quelles sont les principales activités de votre organisation? \*

Qui sont les membres du Conseil d'Administration de votre organisation? (du P.O. si vous êtes une école)

(Indiquez le nom et la fonction)

| Nom de l'administrateur * | Fonction de l'administrateur * |
|---------------------------|--------------------------------|
|                           |                                |

Comment la direction de l'organisation se compose-t-elle ?

(Indiquez le nom et la fonction)

| Nom * | Fonction * |
|-------|------------|
|-------|------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Disposez-vous de documents préliminaires administratifs (suivant le dossier: compromis de vente, permis d'urbanisme, autorisation du propriétaire, des pouvoirs locaux, de la Région, du Ministre de tutelle, s'il s'agit d'un bâtiment classé, pouvez-vous précisez depuis quand, etc.) ? \*

Avez-vous eu des contacts antérieurs avec la FRB ? \*

## Coordonnées

Informations pratiques sur L'ORGANISATION qui introduit cette proposition de projet.

Le nombre de caractères que vous pouvez encoder est limité. Faites une description concise et concrète.

### L'organisation

Dénomination officielle \*

Date de constitution \*

Numéro national \*

(si votre organisation n'a pas de numéro national, indiquez 0)

Numéro de téléphone général \*

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

Adresse e-mail générale

Site internet

Statut juridique \*

- Entreprise commerciale
- Association de fait
- Secteur public - Local
- Secteur public - Supralocal
- Fondation privée
- Ecole
- Entreprise d'économie sociale
- Fondation d'utilité publique
- Université ou haute école
- Association sans but lucratif (asbl)

### Informations complémentaires

Nous vous conseillons vivement de compléter (gratuitement) les informations relatives à votre organisation sur le site **because.eu** afin que les membres du jury aient davantage d'informations



sur votre organisation.

Personnel rémunéré (exprimé en équivalents temps plein - ETP) \*

Nombre de volontaires, exprimé en équivalents temps plein (les membres du Conseil d'administration non compris)

Quel était le budget total de votre organisation l'année dernière? (total des dépenses) \*

Merci de saisir uniquement des nombres entiers, ni points, ni virgules

### **Adresse du siège social**

Rue \*

Numéro \*

Boîte

Pays \*

Code postal et commune \*

Code postal \*

Commune \*

### **Informations financières**

Nom de votre banque \*

IBAN/Numéro de compte bancaire \*

Code BIC (SWIFT) \*

Titulaire du compte \*

(le compte doit être au nom de votre organisation)

### **La personne de contact**

Renseignements pratiques concernant la PERSONNE DE CONTACT qui introduit cette proposition de projet

Salutation \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation \*

Numéro de téléphone \*

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail \*

### **La personne responsable**

Renseignements pratiques concernant la **PERSONNE RESPONSABLE** qui, en cas de sélection du dossier, est habilitée à signer la convention (financière) avec la Fondation Roi Baudouin

Salutation \*

Nom \*

Prénom \*

Fonction dans l'organisation \*

Numéro de téléphone \*

(Ecrivez le numéro selon les normes internationales, par ex. +32-2-511 18 40)

GSM

Adresse e-mail \*

## Annexes

Si votre association est une association de fait, nous vous demandons de joindre les statuts de votre association, le « document association de fait » que vous trouvez sur le site internet ainsi que tout autre document officiel dont vous disposez qui renforce le projet (comme un acte de propriété, un accord écrit de collaboration avec une autre association, pouvoir local, autorité, ... les copies des subsides fermes déjà accordés, etc.)

L'annexe « Association de fait » \*

Veillez SVP utiliser le document "Association de fait"

Les annexes doivent se limiter au strict nécessaire  
Annexe(s)

Abonnez-vous pour être averti des nouveaux appels à projets

Tenez-moi au courant des nouveaux appels à projets concernant ce thème

La Fondation Roi Baudouin respecte évidemment la législation sur la protection de la vie privée.