

# Projectrekeningen Steunfonds Emmaüs

Filantropie voor projecten van derden aanmoedigen

## Enkele vragen over uw initiatief

**Geef een titel aan uw initiatief. \***

De titel van het project moet de doelstelling van de giftenwerving duidelijk herkenbaar maken voor de schenkers.

Wees zo concreet en precies mogelijk. Vermijd symbolische titels.

**Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. \***

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk. Min. 100 karakters.

Omschrijf zo precies mogelijk het project waarvoor u een projectrekening aanvraagt. Let op: het moet gaan om een welomlijnd project, niet recurrent en beperkt in tijd en financiële omvang. Grote langdurige projecten die een hoog bedrag vereisen, moeten worden onderverdeeld in fasen of werkpakketten. Er kan slechts voor 1 fase of werkpakket tegelijk een projectrekening worden geopend. \*

Gelieve geen afkortingen te gebruiken.

## Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? \*

Betreft uw initiatief een verbouwing of nieuwbouw? Geef dan de status (aangevraagd op...

toegekend op.. ) van de bouwaanvraag/bouwvergunning aan.

Voeg eventuele extra informatie toe.

## Budget

Gelieve geen bijlagen te sturen voor het budget, maar alles in dit formulier aan te geven.

Budget voor het specifieke project, beperkt in de tijd en niet wederkerend, waarvoor een projectrekening wordt aangevraagd. \*

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Geven giften ten voordele van uw organisatie vandaag reeds recht op een belastingvermindering, via uw eigen organisatie of via een andere organisatie? \*

(Als uw organisatie rechtstreeks of via een andere organisatie belastingcertificaten mag afgeven, kan er geen projectrekening worden geopend.)

- Ja  
 Nee

Geef de naam van de organisatie via welke uw giften vandaag recht geven op een belastingvermindering. \*

Som alle budgetten noodzakelijk voor de realisatie van uw project op, per uitgavenpost.

Uitgavenpost *	Bedrag (in euro) * (enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)
	(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Geef per uitgavenpost aan over welke financiële middelen u beschikt of hoopt te beschikken voor de realisatie van uw project.

Geef ook de status aan van de financiering (ontvangen, in aanvraag, nog op zoek...)

Bedrag (in euro) * (enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	Sponsor *	Status * <i>bv: reeds ontvangen, in aanvraag bij,..., nog niet gekend, ...</i>
(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)		

Welke van de hierboven vermelde uitgavenposten wenst u te financieren dankzij de fondsenwerving die u via een projectrekening bij de Koning Boudewijnstichting zou organiseren?

\*

Welke acties gaat u ondernemen om de fondsenwerving, die deze specifieke uitgavenposten zullen dekken, te verzekeren? \*

Benoem de verschillende acties en een schatting van de opbrengst.

Let op: het gaat hier enkel over acties gerelateerd aan de projectrekening onder het Steunfonds Emmaüs.

Wie gaat u aanspreken voor uw fondsenwerving? \*

## Uw initiatief in detail

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief / project aanpakken? \*

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze.

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

Gaat u met externe partners werken voor de realisatie van uw project? \*

- Ja
- Nee

Kan u de rol van elk van hen beschrijven? \*

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Selecteer de Provincie \*

Selecteer de Gemeenschap of Gewest \*

Geef het land in. \*

DRAFFET

## Vragen met betrekking tot uw organisatie

Wat is het doel van uw organisatie? \*

Tot wie richt uw organisatie zich? \*

Wat zijn de voornaamste activiteiten van uw organisatie? \*

Wie zijn de leden van uw Raad van Bestuur?

(Geef namen en functie)

Naam bestuurslid *	Functie bestuurslid *

Had u reeds eerder contact met de KBS? \*

Beschikt u reeds over projectrekeningen bij de KBS/onder het Steunfonds Emmaüs? \*

Ja

Nee

Welke? \*

DRAFFET

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*



Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder \*

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie \*

Telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie \*

Telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAFFET

## Bijlagen kunt u hier opladen

Als uw organisatie een feitelijke vereniging is, gelieve de statuten van uw vereniging toe te voegen, samen met het 'formulier feitelijke vereniging' dat u op onze website terugvindt, alsook met alle andere officiële documenten die het project ondersteunen (een eigendomsakte, een geschreven samenwerkingsakkoord met een andere organisatie, lokale overheid of autoriteit, ... een kopie van reeds verkregen subsidies, enz.)

### Formulier voor Feitelijke Verenigingen \*

Gelieve het document "Formulier voor Feitelijke Verenigingen" hiervoor te gebruiken

De bijlagen moeten beperkt blijven tot het strikt noodzakelijke  
Bijlage(n)

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.