

Professionele leergemeenschappen over de schoolmuren heen

Verlies van talent bij leerkrachten tegengaan

Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? *

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? *

(bv. voor het voorzien van lokalen, catering, werkmateriaal, ... Enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? *

(Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie?)

Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor deze PLG? *

Welke personen nemen een actieve rol op in de PLG? *

Indien de PLG bestaat uit 3 scholen, wordt elke school vertegenwoordigd door 3 deelnemers. Indien de PLG bestaat uit 4 of 5 scholen, wordt elke school vertegenwoordigd door 2 deelnemers. Geef per school de namen, functies en e-mailadressen op van de personen die een actieve rol opnemen in de leergemeenschap. Geef hierbij ook aan wie voor uw PLG de contactpersoon zal zijn en wie de back-up contactpersoon zal zijn.

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief aanpakken? *

De externe professionele begeleider neemt een procesbegeleidingsrol op zich. De bijeenkomsten worden steeds gehost (locatie, catering, materiaal, ...) door één van de deelnemende scholen. De deelnemende scholen voorzien zelf ook de verslaggeving van elke bijeenkomst en zorgen voor gestroomlijnde onderlinge communicatie. Hoe zal u dit organiseren?

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? *

Waar zal uw initiatief actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

DRAFET

Specifieke vragen

Op welk thema/welke thema's zal uw PLG focussen? *

Het thema/de thema's moeten concreet zijn en ertoe bijdragen dat het talent van leerkrachten niet verloren gaat.

Beschrijf het draagvlak binnen elke van de deelnemende scholen om deel te nemen aan deze leergemeenschap. *

Wie is op de hoogte en aan boord? Toont elke deelnemende school een engagement om de resultaten effectief te implementeren en verankeren op school? Voeg ook een letter of intent toe van elke school die deelneemt aan de PLG, waaruit blijkt dat de schoolleiders van die scholen de deelname ondersteunen.

Hoe zal u trachten het samenwerkingsverband een duurzaam karakter te geven? *

Hoe zal u met andere woorden toewerken naar een duurzame werking van de PLG, ook nadat de procesbegeleiding niet meer aanwezig is?

Welke concrete output verwacht u? *

Duid aan binnen welk onderwijsniveau u uw PLG wilt uitvoeren. *

Meerdere antwoorden zijn mogelijk, indien in uw PLG bv. scholen van verschillende onderwijsniveaus betrokken zijn.

- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Buitengewoon basisonderwijs
- Secundair onderwijs
- Buitengewoon secundair onderwijs
- Deeltijds Kunstonderwijs
- Volwassenenonderwijs (baseducatie en secundair volwassenenonderwijs)

DRAAFT

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAAFT

Bijlagen kunt u hier opladen

De ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door. Zonder bijlage(n) is de indiening van uw dossier niet geldig.

Voeg hier de aangevulde bijlages (Letter of Intent van elke deelnemende school) toe.

Document 'Letter of intent'

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAGT