

# Fonds Duurzaam Materialen- en Energiebeheer: oproep projecten met regionale focus (steun tot maximaal 40.000 euro)

Projecten die duurzaam materialen- en energiebeheer door middel van samenwerking helpen ontwikkelen tot een breed toegepaste praktijk

## Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. \*

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. \*

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk.

## Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? \*

## Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? \*

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds Duurzaam Materialen- en Energiebeheer? \*

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds Duurzaam Materialen- en Energiebeheer gebruiken?

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? \*

(Hoeveel financiering heeft u al toegezegd gekregen en van wie?)

Hebt u dit dossier elders ingediend voor financiering, of bent u dit van plan? Zo ja: geef duidelijk aan bij welke instantie/ fonds en wanneer u hier uitsluitel over verwacht.

DRAFFET

## Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor dit initiatief? \*

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief aanpakken? \*

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. \*

Selecteer de Provincie \*

Selecteer de Gemeenschap of Gewest \*

Geef het land in. \*

DRAFFET

## Specifieke vragen

Wat is de kern van uw project op het vlak van een van de thema's van de oproep (materialen- en of energiebeheer)? Wat wenst u in essentie met uw project te bereiken? Leg uit. \*

Hoe werkt u met uw project aan het verminderen van de consumptie en het gebruik van duurzamere materialen en/of aan een beter, duurzamer energiebeheer? \*

Wat is de blijvende, aantoonbare impact van uw project op duurzaam materialen- en/of energiebeheer? \*

Zet uw project in op maatschappelijke innovatie (verandering van de mindset, gedragsverandering, beïnvloeden van de publieke opinie...)? Zo ja, hoe? \*

Is uw project vernieuwend qua methodologie, samenwerking of partnerschap? Zo ja, specificeer.  
\*

Richt uw project zich tot onontgonnen sectoren, moeilijke doelgroepen of collectieve oplossingen? Zo ja, specificeer. \*

Is uw project opschaalbaar en/of repliceerbaar? Zo ja, specificeer hoe en waar. \*

Indien u voor dit project samenwerkt met partners, beschrijf kort de rol van elke partner. \*

Hoe gaat u uw project evalueren? \*

Beschouwt u uw project als visionair? Zo ja, beschrijf hieronder. \*

Indien het gaat om een vervolgtraject van een project dat eerder door het Fonds werd gesteund, kruis dit hier aan. \*

- Ja
- Neen

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel

Straat \*

Nummer \*

Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**



Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de (financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAAFT

## Bijlagen kunt u hier opladen

Laad hier uw uitgewerkt budgetvoorstel op:

- Hanteer hiervoor een perspectief op minstens 3 jaar. Dat moet een beeld geven van hoe het project verder kan functioneren na de ondersteuning door het Fonds;
- Een cashflow-analyse volstaat: alle inkomsten & uitgaven op jaarbasis geven de cashflow voor dat jaar:
  - Geef daarbij duidelijk de verschillende inkomsten weer (cf. andere subsidies, privé-inbreng, inkomsten uit verkoop/dienstverlening);
  - Idem voor de kosten: onderscheid minimaal investeringen, loonkosten en aankoop van grondstoffen/diensten;
    - > Bij loonkosten: vermeld duidelijk of het over eigen mensen gaat dan wel consultants die factureren en geef voor elke categorie een kost op dagbasis;
    - > Bij nieuwe investeringen: vermeld de levensduur;
- Geef aan of het budget met of zonder BTW werd opgemaakt;
- Max. 3 pagina's lang.

Merk op: de steun van het Fonds dekt alle werkingskosten (materiaal, vergoedingen, enz.), zolang deze projectgebonden zijn.

Het Fonds ondersteunt in principe geen investeringen - dit is de aankoop van duurzame goederen waarvan de kosten over meerdere jaren worden afgeschreven.

Gaat het om investeringen zonder dewelke het project niet kan doorgaan, dient in het budget duidelijk te worden aangegeven hoe de financiering ervan door andere middelen wordt gedragen.

Meer gedetailleerde info over de oproep vindt u in het document 'Toelichting bij de regionale oproep FDME' op <https://kbs-frb.be/nl/fonds-duurzaam-materialen-en-energiebeheer-oproep-projecten-met-regionale-focus-2024-2025>

Uitgewerkt budgetvoorstel \*

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.

DRAAFT