

# Klimaatfonds Leiedal - Organisaties/bedrijven

Samen gaan we de strijd aan tegen klimaatverandering

## Enkele vragen over uw initiatief

**Titel van uw project. \***

Een goede titel maakt de doelstelling van de giftenwerving duidelijk herkenbaar voor de schenkers. Wees zo concreet en precies mogelijk. Vermijd symbolische titels.

**Beschrijf uw initiatief in maximum zes zinnen. \***

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees zo concreet mogelijk. Min. 100 karakters.

**Omschrijf uw project zo gedetailleerd mogelijk. Geef een beschrijving van het project dat beperkt is in de tijd en niet recurrent om te voldoen aan de criteria. \***

Gelieve geen afkortingen te gebruiken.

## Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? \*

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? \*

## Budget

Gelieve geen bijlagen te sturen voor het budget, maar alles in dit formulier aan te geven.

Budget voor het specifiek project, beperkt in de tijd en niet wederkerend voor dewelke steun wordt aangevraagd. \*

(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Geven giften ten voordele van uw organisatie/bedrijf vandaag reeds recht op een belastingvermindering, via uw eigen organisatie/bedrijf of via een andere organisatie/bedrijf? \*

(Als uw organisatie/bedrijf rechtstreeks of via een andere organisatie/bedrijf belastingcertificaten mag afgeven, kan er geen projectrekening worden geopend.)

- Ja  
 Nee

Geef de naam van de organisatie via welke uw giften vandaag recht geven op een belastingvermindering. \*

Lijst alle financiële middelen in functie van herkomst op waarover u beschikt of hoopt te beschikken voor de realisatie van uw project?

Gelieve ook de verschillende financiële ondersteuning, erkenningen en/of reeds verworven of gevraagde externe hulp (publieke subsidies, andere inkomsten) mee te delen. Het is belangrijk om bij de inkomsten van het budget aan te geven of de toegekende subsidies reeds ontvangen zijn, toegekend maar nog niet gestort of enkel beloofd.

Financiële middelen	Bedrag (enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	ontvangen/toegekend/beloofd/in aanvraag
	(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)	

Som alle uitgavenposten noodzakelijk voor de realisatie van uw project op?

Uitgavenposten	Bedrag (in euro) (enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)
	(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Welke van de hierbovenvermelde uitgavenposten wenst u te financieren dankzij de door u opgezette fondsenwerving die met de steun van het Klimaatfonds zou worden georganiseerd?

Uitgavenposten	Bedrag (in euro) (enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)
	(enkel gehele getallen in Euro ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoe en welke acties gaat u ondernemen om de fondsenwerving, die deze specifieke uitgavenposten zullen dekken, te verzekeren? \*

(Dank om de verschillende acties op te noemen, alsook een schatting van hun opbrengst, opgepast enkel acties voorleggen die in aanmerking komen voor het aanmoedigen van fiscaal aftrekbare giften)

Wie gaat u aanspreken voor uw fondsenwerving? \*

DRAAFT

## Uw initiatief in detail

Hoe gaat u de realisatie van uw initiatief / project aanpakken? \*

Welke concrete acties gaat u ondernemen om te komen tot concrete en meetbare resultaten? Beschrijf ze

Welke verandering of impact beoogt u met uw initiatief? \*

Gaat u met externe partners werken voor de realisatie van uw project? \*

- Ja
- Nee

Kan u de rol van elk van hen beschrijven? \*

Welke duurzame ontwikkelingsdoelen horen bij uw project? \*

Zie <https://sdgs.be/nl/sdgs> voor meer informatie

Waar zal uw initiatief actief zijn? \*

- Uw initiatief spits zich toe op 1 gemeente in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- Uw initiatief richt zich tot 1 land

Selecteer de Provincie \*

*West-Vlaanderen*

Op welke locaties in West-Vlaanderen zult u actief zijn met het ingediende project? Meerdere plaatsnamen invullen mag. \*

DRAFFET

## Vragen met betrekking tot uw organisatie/bedrijf

Wat is het doel van uw organisatie/bedrijf? \*

Tot wie richt uw organisatie/bedrijf zich? \*

Wat zijn de voornaamste activiteiten van uw organisatie/bedrijf? \*

Wie zijn de leden van uw Raad van Bestuur?

(Geef namen en functie)

Naam bestuurslid *	Functie bestuurslid *

Hoe is de directie van de organisatie/het bedrijf samengesteld?

(Geef namen en functie)

Naam *	Functie *

Beschikt u over voorafgaande administratieve documenten (naargelang het dossier: toestemming van de eigenaar, lokale overheden, het Gewest, de verantwoordelijke minister, of als het gaat om een geklasseerd gebouw aangeven sinds wanneer, enz.)? \*

Had u reeds vroegere contacten met de KBS? \*

DRAFFET

## Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE/ het BEDRIJF die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

### De organisatie/ het bedrijf

Officiële naam \*

Datum van oprichting \*

Nationaal nummer \*

(indien uw organisatie/bedrijf niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut \*

- Commercieel bedrijf
- Feitelijke vereniging
- Openbare sector - Lokaal
- Openbare sector - Bovenlokaal
- Privéstichting
- School
- Sociaal economiebedrijf
- Stichting van openbaar nut
- Universiteit of hogeschool
- Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

### Adres van de maatschappelijke zetel van uw organisatie/bedrijf

Straat \*

Nummer \*



Bus

Land \*

Postcode en gemeente \*

Postcode \*

Gemeente \*

### **Financiële informatie**

Naam van uw bank \*

IBAN/Bankrekeningnummer \*

BIC Code (SWIFT) \*

Rekeninghouder \*

### **De contactpersoon**

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie/het bedrijf \*

Telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

### **De verantwoordelijke**

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel \*

Naam \*

Voornaam \*

Functie binnen de organisatie/het bedrijf \*

Telefoonnummer \*

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres \*

DRAAFT

## Bijlagen kunt u hier opladen

Als uw organisatie/bedrijf een feitelijke vereniging is, gelieve de statuten van uw vereniging toe te voegen, samen met het 'formulier feitelijke vereniging' dat u op onze website terugvindt, alsook met alle andere officiële documenten die het project ondersteunen (een eigendomsakte, een geschreven samenwerkingsakkoord met een andere organisatie/ander bedrijf, lokale overheid of autoriteit, ... een kopie van reeds verkregen subsidies, enz.)

### Formulier voor Feitelijke Verenigingen \*

Gelieve het document "Formulier voor Feitelijke Verenigingen" hiervoor te gebruiken

De bijlagen moeten beperkt blijven tot het strikt noodzakelijke  
Bijlage(n)

Abonneren op nieuwe projectoproepen

Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.