

Fonds voor Financiële Geletterdheid

Ontwikkeling van aantrekkelijke leermiddelen om iedereen te helpen zijn financiën beter te begrijpen en te beheren

Enkele vragen over uw initiatief

Geef een titel aan uw initiatief. *

Deze titel wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo duidelijk en concreet mogelijk.

Geef een korte beschrijving van uw initiatief in maximum zes zinnen. *

Deze beschrijving wordt gebruikt in onze communicatie (jury, website, jaarverslag). Wees dus zo duidelijk en concreet mogelijk.

Timing

Wanneer zal uw initiatief van start gaan of wanneer is het gestart? *

Wat is de voorziene einddatum van uw initiatief? *

Budget

Hoeveel zal de uitvoering van uw initiatief kosten? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Hoeveel financiële steun vraagt u aan het Fonds voor Financiële Geletterdheid? *

(enkel gehele getallen ingeven a.u.b., geen punten of komma's)

Voor welke uitgaven zou u de steun van het Fonds voor Financiële Geletterdheid gebruiken?

Preciseer duidelijk de verdeling van deze steun tussen de verschillende kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Vermeld daarvoor de bedragen per type uitgave, tot het totale bedrag dat bij het Fonds wordt aangevraagd.

Over welke financiële middelen beschikt u al om uw initiatief te realiseren ? *

Hoeveel financiering heeft u voorzien of al toegezegd gekregen, van wie en voor welke uitgaven in het kader van het project (gelieve de bedragen aan te duiden)?

DRAFT

Uw initiatief in detail

Welke is uw motivatie voor dit initiatief? *

Hoe zult u dit project realiseren? *

Welke specifieke **acties** zult u ondernemen om concrete en meetbare resultaten te behalen?

Gelieve in een **kalender** de geplande data voor de verschillende stappen van het project te vermelden met een beschrijving van de overwogen acties.

Waar zal uw initiatief actief zijn? *

U kunt slechts 1 keuze aanduiden.

Gelieve alleen de meest concrete keuze aan te duiden. Als uw organisatie bijvoorbeeld actief is in een bepaalde gemeente, duidt u alleen die gemeente aan (in dat geval dus geen provincie, gemeenschap of land aanduiden). Als uw organisatie actief is in een bepaalde provincie, kiest u alleen die provincie (en duidt u geen gemeente, gemeenschap of land aan).

- ☐ Uw initiatief spitst zich toe op 1 gemeente in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele provincie in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot een hele Gemeenschap/Gewest in België
- ☐ Uw initiatief richt zich tot 1 land

Geef de gemeente of postcode in. *

Selecteer de Provincie *

Selecteer de Gemeenschap of Gewest *

Geef het land in. *

Specifieke vragen

Gelieve de bijlage(n) te downloaden aan het einde van dit dossier. Die ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door.

1. Begunstigden

Verduidelijk aan wie uw project ten goede zal komen: hun sociaaleconomische achtergrond, migratiegeschiedenis, risico of situatie van onzekerheid of uitsluiting, werkloos, aan het werk of in arbeidsongeschiktheid, met of zonder kinderen, geïsoleerd, enz. *

Vermeld het aantal mensen in elke sociale groep van wie de financiële kennis zal toenemen dankzij uw project. *

2. Vaardigheden en thema's

Beschrijf hoe uw project de financiële educatie van kwetsbare individuen en sociale groepen zal versterken. *

Beschrijf de financiële thema's waarop uw project zich zal richten. *

Geef aan of uw project bedoeld is voor preventie, herstel, beide of andere aspecten die baat zouden kunnen hebben bij een beter begrip van financiële kwesties. *

3. Samenwerkingen en partners

Geef aan met welke partners u van plan bent dit project uit te voeren alsook de rol van elke partner binnen deze samenwerking. *

Voorbeelden: delen van hulpmiddelen, ervaring, vaardigheden, netwerken, begunstigen, plaatsen en evenementen voor uitwisseling en discussie, enz.

4. Duurzaamheid

Geef aan of en hoe uw organisatie van plan is haar kennis en leermiddelen over financiële onderwerpen over te dragen aan andere sociale actoren die met verschillende doelgroepen werken, met name door opleiders in hun organisaties op te leiden. Geef ook aan of dit onderdeel niet van toepassing is op uw organisatie. *

Is uw project erop gericht financiële educatie te integreren in de ondersteunende diensten voor begunstigen, en zo ja, hoe? *

Vermeld of, wanneer en hoe uw leermiddelen na verloop van tijd bijgewerkt kunnen worden. *

5. Voor scholen: koppeling met de eindtermen

Als u een aanvraag indient voor een school of een andere opleidingsinstelling, geef dan aan hoe uw project het verwerven van de eindtermen voor het Vlaams onderwijs zal ondersteunen.

6. Haalbaarheid

Hoe zeker bent u dat u het project binnen het geplande tijdschema kunt uitvoeren? *

Wat zijn volgens u de laatste zaken die nagekeken of afgerond moeten worden voordat het project echt van start kan gaan? *

7. Originaliteit en complementariteit

Wat maakt uw project volgens u origineel ten opzichte van wat er al bestaat op het gebied van financiële educatie voor de begunstigden? *

Hoe zal uw project passen in en een aanvulling vormen op het bestaande aanbod aan financiële educatiemiddelen en benaderingen? *

8. Impactmeting

Hoe bent u van plan om de impact van uw tools en acties te identificeren en te monitoren om ze te verbeteren en de positieve effecten ervan te versterken? *

Voorbeelden: verworven kennis, bereikte publieken en groepen, voordelen voor de levenskwaliteit, ontbrekende onderwerpen, nieuw te bereiken doelgroepen, enz.

9. Vrijwilligerswerk mogelijkheden

Wilt u dat vrijwilligers die betrokken zijn bij het Fonds helpen bij het opzetten of uitvoeren van het project met de begunstigden? *

Voorbeelden: herlezen van educatieve teksten over financiële concepten; naar klaslokalen, jeugdcentra of buurtcentra gaan om spelletjes te doen en te spelen met jongeren, gezinnen of buurtbewoners; deelnemen aan workshops om cursussen of spelletjes uit te leggen en te doen met mensen die een sociaal-professioneel integratietraject volgen; enz.

Geef aan welk type vrijwillige hulp nuttig zou kunnen zijn bij het ontwerp, de implementatie of

verspreiding, enz. van uw project. *

Houd er rekening mee dat het Fonds geen vrijwillige hulp kan garanderen, maar wel zal proberen om de geselecteerde projecten ook in dit aspect zoveel mogelijk te ondersteunen.

10. Verspreiding en delen

Hoe wilt u bekendheid geven aan uw initiatief en ervoor zorgen dat het verspreid en gedeeld wordt onder de verschillende spelers die betrokken zijn bij financiële educatie? *

Het Fonds wenst dat de tools en projecten gedurende twee jaar gratis ter beschikking worden gesteld aan de doelgroepen. Hoe ziet u de situatie na deze periode, met name in termen van een mogelijke bijdrage? *

11. Bijlagen

Als u dat wilt, kunt u ook een video of ander visueel hulpmiddel (foto, schema, grafiek, enz.) bijvoegen om uw aanvraag beeldend toe te lichten.

Beperk dit tot een minimum om uw aanvraag beknopt te houden.

Contactgegevens

Praktische gegevens over de ORGANISATIE die dit projectvoorstel indient.

Het aantal tekens dat u kunt invullen is beperkt. Hou uw uitleg dus kort en concreet.

De organisatie

Officiële naam *

Datum van oprichting *

Nationaal nummer *

(indien uw organisatie niet over een nationaal nummer beschikt mag u hier 0 invullen)

Algemeen telefoonnummer *

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

Algemeen e-mailadres

Website

Juridisch statuut *

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ Feitelijke vereniging
- ☐ Openbare sector - Lokaal
- ☐ Openbare sector - Bovenlokaal
- ☐ Privéstichting
- ☐ School
- ☐ Sociaal economiebedrijf
- ☐ Stichting van openbaar nut
- ☐ Universiteit of hogeschool
- ☐ Vereniging zonder winstoogmerk (met rechtspersoonlijkheid)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straat *

Nummer *

Bus

Land *

Postcode en gemeente *

Postcode *

Gemeente *

Financiële informatie

Naam van uw bank *

IBAN/Bankrekeningnummer *

BIC Code (SWIFT) *

Rekeninghouder

De contactpersoon

Praktische gegevens over de CONTACTPERSOON die dit projectvoorstel indient.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

De verantwoordelijke

Praktische gegevens over de VERANTWOORDELIJKE die bij een eventuele selectie de

(financiële) overeenkomst met de Koning Boudewijnstichting ondertekent.

Aanspreektitel *

Naam *

Voornaam *

Functie binnen de organisatie

Telefoonnummer

(De internationale schrijfwijze gebruiken a.u.b., vb: +32-2-511 18 40)

GSM

E-mailadres *

DRAFT

Bijlagen kunt u hier opladen

De ingevulde bijlage(n) stuurt u samen met uw volledig dossier door.

Als u dat wilt, kunt u ook een video of ander visueel hulpmiddel (foto, schema, grafiek, enz.) bijvoegen om uw aanvraag beeldend toe te lichten.

De bijlagen moeten beperkt blijven tot het strikt noodzakelijke. *

Abonneren op nieuwe projectoproepen

☐ Hou me op de hoogte over nieuwe projectoproepen rond dit thema

Vanzelfsprekend respecteert de Koning Boudewijnstichting de privacywetgeving ter zake.